



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

*Il Dirigente*

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**  
**Rep. n. 412/2019 Prot. 152142 del 12/7/2019**  
**Tit. VII cl. 16 fasc. 208**

- VISTO** l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato;
- VISTE** le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2019/20;
- VISTO** l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;
- VISTO** il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;
- VISTO** il D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47) in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;
- VISTO** il DPR 445/2000, art.3, commi 2 e 3 disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; l'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO** lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011, modificato con D.R. n. 739/2017;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo-DR n. 12301/2011 e ss.mm;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo modello di organizzazione della didattica";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo assetto scuole - dipartimenti e criteri per la convenzione didattica ex art. 19bis dello Statuto";
- VISTA** la DD del Direttore Generale prot. n. 130796 del 28/09/2018, riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area della didattica, e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;
- VISTA** la DD della dirigente dell'Area della didattica prot. n. 131481 del 1/10/2018, relativa all'attivazione e denominazione delle filiere didattiche (Settori Servizi Didattici);
- VISTA** la propria DD Rep. n. 411/2019 Prot. n. 152126 tit. VII cl. 16 fasc. 208 del 12/7/2019 con cui, a seguito della richiesta del Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Tourism Economics and Management, è stata disposta l'emissione di un bando di selezione per la copertura dell'attività di tutorato relativa al "Progetto per Tirocini d'Eccellenza (TIdE) nel Corso di Laurea Magistrale in Tourism Economics and Management", per l'a.a. 2019/2020 per n. 430 ore da svolgere in 12 mesi a decorrere dall'1.10.2019;
- ACCERTATA** la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura;

**EMANA**

Il seguente

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ATTIVITA' DI TUTORATO - A.A. 2019/20**

**1. Requisiti di partecipazione**

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito almeno la laurea triennale o equipollente.  
**E' richiesta inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'italiano a livello avanzato.**



## AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

### *Il Dirigente*

Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può candidarsi per l'attribuzione di incarichi entro un limite massimo cumulativamente inteso di 40 ore per anno accademico. Per coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico.

Il candidato dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre, all'atto della presentazione della candidatura, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione (o sua richiesta) ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extraistituzionali del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, CEL e Lettore a Contratto dell'Ateneo.

Gli iscritti a corsi di Dottorato possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 60 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 60. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 80 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 80.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alle selezioni non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994<sup>1</sup> per il pensionamento di vecchiaia.

Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I contratti di tutorato sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

### **2. Oggetto del contratto e tipo di attività richiesta**

È indetta per l'anno accademico 2019/2020 una procedura selettiva per la copertura della seguente attività di tutorato:

**Denominazione: Progetto per Tirocini d'Eccellenza (TIdE) nel Corso di Laurea Magistrale in Tourism Economics and Management;**

**Ore complessive: 430;**

**Periodo presunto di inizio/fine attività: 1/10/2019-30/9/2020;**

**Importo lordo soggetto previsto: € 12.040,00** (la cifra è comprensiva dei soli oneri a carico del contraente) e verrà corrisposta in due soluzioni: la prima, dopo i primi 6 mesi previa valutazione positiva del Coordinatore del Corso, e la seconda al termine dell'attività.

---

<sup>1</sup>Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini;

Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;

Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Se il servizio si concluderà nel 2019 o 2020 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini. Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1). nei 5 anni successivi alla data di cessazione.



## AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

*Il Dirigente*

Oltre all'attività descritta all'art. 4 Regolamento per la Disciplina dei Contratti di insegnamento e di tutorato, il collaboratore dovrà:

- presentare il progetto TIDE alle aziende ed enti interessati;
- mantenere i contatti con le aziende, aiutandole nella stipula della convenzione d'Ateneo per tirocini;
- gestire il rapporto con gli studenti interessati al progetto TIDE, aiutandoli nella compilazione dei documenti necessari al tirocinio;
- facilitare il contatto tra azienda e studente nella costruzione e gestione del progetto di tirocini;
- seguire lo studente alla conclusione del tirocinio, sia in funzione di un eventuale progetto di tesi incentrato sul tirocinio, sia di un'eventuale continuazione con un tirocinio post-laurea;
- comunicare il progetto e i suoi risultati sul sito del corso di laurea TEaM;
- relazionare regolarmente al Coordinatore del Corso di Laurea l'andamento del progetto.

La programmazione dell'attività di tutorato dovrà essere concordata con il coordinatore del Corso.

### **3. Diritti e doveri dei tutor**

I tutor garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio.

### **4. Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda per la partecipazione al concorso, secondo il modello di cui **all'allegato A**, deve essere inviata a:

Ufficio Scienze Economiche, Aziendali e Sociali  
ACRR - Settore Servizi didattici "Campus di Rimini"  
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
Via Angherà, 22 – Rimini

**entro le ore 12,00 del 10 settembre 2019**

con una delle seguenti modalità:

- per posta;
- consegna a mano;
- via e-mail all'indirizzo:
- [campusrimini.didatticaseas@unibo.it](mailto:campusrimini.didatticaseas@unibo.it), indicando nell'oggetto: **“Domanda per il bando di selezione per Tutor TIDE 2019/2020”** (si consiglia richiesta di notifica della lettura).

**Sarà cura del candidato verificare la corretta ricezione della domanda. L'Ufficio non si assume nessuna responsabilità derivante da disguidi di ricezione.**

**Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopracitato.**

In caso di spedizione si terrà conto esclusivamente della data di arrivo della domanda e non della data di spedizione della stessa. L'Ufficio scrivente, non si assume nessuna responsabilità derivante da disguidi postali o di consegna.

Alla domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

1. curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato in originale;
2. elenco titoli ed eventuali pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
3. modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali - **Allegato B**;
4. copia del documento identificativo valido;

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancanza di firma autografa del candidato in calce alla domanda;
- Mancato rispetto dei termini e delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

*Il Dirigente*

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio l'esclusione dalla selezione stessa.

#### **5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli**

La commissione che procederà alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n. 418 del 20 aprile 2011.

#### **Titoli valutabili e colloquio<sup>2</sup>**

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto dei seguenti titoli (valutabili fino ad un massimo di 40 punti):

- laurea, laurea magistrale, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca;
- certificazioni linguistiche,
- precedenti esperienze di lavoro in attività di assistenza tirocini/job placement/attività di tutorato,
- competenze organizzative e di public relations,

e dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere ed è fissato **per il giorno 18/09/2019 dalle ore 12,00 presso la Sala Riunioni – Via Angherà, Rimini.**

I candidati che non si presenteranno saranno esclusi dalla graduatoria.

Possono essere considerate certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

#### **6. Modalità di pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2019/2020 e verrà pubblicata al link: <https://bandi.unibo.it/>

#### **7. Obblighi a carico del vincitore**

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti, disponibili al link [www.normateneo.unibo.it](http://www.normateneo.unibo.it):

- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato,
- Informativa sul trattamento dei dati personali,
- Manuale Sicurezza e Salute.

Il candidato risultato vincitore, se assegnista di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire il nulla osta con le modalità previste all'art. 14 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.

Il candidato risultato vincitore, se dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre – all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione - il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extraistituzionali del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, CEL e Lettore a Contratto dell'Ateneo.

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del Coordinatore, previo parere favorevole del supervisore.

#### **8. Norma di salvaguardia**

---

<sup>2</sup> Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata in ambito accademico,
- titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche, scuola di specializzazione);
- eventuali pubblicazioni.



## AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

*Il Dirigente*

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato.

### **9. Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e dal GDPR UE n. 679/2016, saranno raccolti presso l'Area di Campus di Ravenna e Rimini e trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il responsabile del procedimento concorsuale è Filippo Pigliacelli, Responsabile Settore Servizi Didattici "Campus di Rimini"

Per Informazioni rivolgersi a: Filippo Pigliacelli, Responsabile Settore Servizi Didattici "Campus di Rimini"  
- e-mail: [filippo.pigliacelli@unibo.it](mailto:filippo.pigliacelli@unibo.it)

F.to Dott. Paolo Vicini  
(Dirigente ACRR)